

CÓDIGO:

CENTRO: ETSI INDUSTRIALES

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: DIRECCIÓN

TÍTULO DEL PROYECTO: BECA COMUNICACIÓN

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

La Unidad de Comunicación de la ETSI Industriales, dependiente del Director, tiene **diversas funciones estratégicas** en las que colaboran, en distinta medida, los estudiantes que colaboran en esta beca.

Los **objetivos** que se pretenden con esta colaboración, se encuentran **dentro del marco de competencias transversales**, establecidos por las acreditaciones de calidad, dentro de las que se encuentra la Comunicación, en sus diferentes ámbitos de aplicación.

La Competencia Comunicación, entre otras habilidades, desarrolla **la capacidad de comunicarse oralmente y la empatía**, la **escucha activa** para crear mensajes adaptados a la audiencia, el **trabajo en equipo y la coordinación** con otros estudiantes, la **capacidad analítica** de los resultados de estos proyectos, la **creatividad**, la **responsabilidad**, y aporta conocimientos sobre **protocolo y organización de eventos** institucionales. (CG3,CG5,CG10)

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Ángeles Soler

TAREAS A REALIZAR:

Informador/a en la Feria Aula: el estudiante informa de las titulaciones de la UPM, de su sector, desarrollando su capacidad de comunicarse con estudiantes más jóvenes, e intentando emplear un lenguaje accesible a ellos para fomentar las vocaciones en ingeniería de las nuevas generaciones, e intentando ejercer cierta persuasión hacia nuestra marca UPM.

Participante en las Jornadas de Puertas Abiertas (3 anuales) del Centro dirigidas a estudiantes de bachillerato y ESO: miembro del equipo de organización, guías en las visitas a laboratorios y, en algunos casos, como entrenamiento de la beca, presentando la Escuela a grupos de Colegios. Participantes en la organización de eventos Institucionales de la Escuela Entrega de Diplomas, Final del Concurso de bachillerato " La ingeniería en tus manos" liderando al equipo de estudiantes tutores de todos los equipos de participantes (evento de dos días en el que participan más de 150 estudiantes de bachillerato, organizados en equipos -35-40- durante los cuales realizan las pruebas finales de funcionamiento exhibición y presentación de sus proyectos a los jurados de las distintas categorías) así como participando en el evento de entrega de premios por parte de las autoridades de la Universidad y la Comunidad de Madrid.

Aprendizaje del análisis del clipping de medios anual de la Escuela: estudio de valoración económica de todas las menciones (clips) en medios de comunicación digital, televisión, prensa escrita y radio.

Aprendizaje del análisis de las encuestas de satisfacción de la jornadas de puertas abiertas, y de a los alumnos de primer curso de grado sobre su elección de carrera.

Formación en el análisis de las notas de corte de los grados UPM y de su competencia de otras universidades desde un punto de vista de marketing.

eventos.

Colaboración en la revisión del Blog de la Escuela y reportajes fotográficos

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: Dedicación flexible ya que los eventos concentran horas de dedicación.

Aproximadamente unas 10 horas a la semana

Las tareas se corresponden con la descripción de funciones.

1. FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 10 de julio de 2023

(FIRMA)

Ana Luz Rubio Moreda

**CÓDIGO:****CENTRO:** Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** DELEGACIÓN DE ALUMNOS DE LA ETSII**TÍTULO DEL PROYECTO:**

Colaboración y ayuda en organización de la gestión de la Delegación de alumnos ETSII.

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

Tras una formación en las aplicaciones informáticas que usa la Delegación, se desarrollará un aprendizaje práctico utilizando dichas aplicaciones en los servicios de la Delegación de Alumnos de la Escuela, para así optimizar el funcionamiento de estos y agilizar las gestiones habituales. Corrección de algunos fallos que actualmente presentan nuestros procesos con dichas aplicaciones informáticas y creación de otros más eficaces en un contexto de aprendizaje continuo. Atención a los estudiantes y participación en las reuniones y proyectos.

El becario tendrá cierta flexibilidad para elegir los proyectos de aprendizaje que le resulten atractivos dentro de la capacidad de oferta de la Delegación de Alumnos. En este sentido, dependerá de la situación en cuanto a las actividades que la Delegación pueda realizar en el periodo en que se desarrolla la formación.

Competencias que se desarrollan: se recoge a continuación una relación de las competencias adquiridas en el proceso formativo que ofrece esta beca de colaboración en relación con las competencias que aparecen en las memorias de verificación de las titulaciones de Grado y Máster Universitario impartidas en la ETSI Industriales. También se señalan de forma específica las competencias ABET, que son de carácter transversal:

Competencias Generales (CG) de las Titulaciones Oficiales de Grado y Máster Universitario:

- MII CG3: Dirigir, planificar y organizar equipos multidisciplinares.
- GITI CG3: Aplicar los conocimientos adquiridos y resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios y multidisciplinares.
- MII CG11: Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo autodirigido o autónomo.
- GITI CG10: Creatividad: Capacidad para generar nuevas ideas.

Competencias Transversales (CT):

- GITI (ABET). G: Habilidad para comunicar eficazmente.
- GITI (ABET). D: Habilidad para trabajar en equipos multidisciplinares.
- MII (ABET). m. Planifica: Organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones de proyectos y equipos humanos.
- MII (ABET). j. Conoce: Conocimiento de temas contemporáneos.

Competencias Específicas (CE):

- GITI CE1: Conocimientos básicos sobre el uso y programación de los ordenadores, sistemas operativos, bases de datos y programas informáticos con aplicación en ingeniería.

Aparte de las competencias desarrolladas que aparecen en las memorias de verificación de las Titulaciones Oficiales de Grado y Máster Universitario de la ETSI Industriales, en este proyecto formativo se desarrollarán **habilidades relacionadas con el ámbito de la representación estudiantil** que, si bien no aparecen en el mapa de competencias de las titulaciones oficiales de Grado y Máster Universitario, creemos que es interesante especificar de cara a informar sobre el proyecto formativo que supone esta beca:

- Aprendizaje en el manejo de herramientas informáticas sencillas de edición gráfica.
- Participar activamente en la organización de eventos y desarrollar habilidades de distribución del trabajo, calendarización y control de las tareas.
- Aprender y formarse en el ámbito de la representación estudiantil, su funcionamiento y sus estructuras.
- Formarse en Política Universitaria: modelo de Universidad, problemas que tiene el actual sistema universitario...
- Conocer y aprender a realizar una correcta atención a los estudiantes como parte de una formación en atención al público y trabajo con personas.
- Formarse en *soft skills* en el marco de la formación ofrecida por la Delegación de Alumnos de la ETSII y la Delegación de Alumnos de la UPM.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

Subdirectora de Alumnos y Extensión Universitaria

TAREAS A REALIZAR:

- Aprendizaje del sistema de registro y gestión de taquillas así como de documentación en general.
- Formación en Digitalización de la Delegación de Alumnos de la ETSII.
- Atención a los estudiantes de la Escuela junto con los miembros de la Delegación de Alumnos.
- Formación a través de la colaboración con el Subdelegado de Desarrollo Tecnológico en el mantenimiento y mejora de la página web.
- Formación en gestión de procesos de prestación de servicios.

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: Dedicación flexible ya que los eventos concentran horas de dedicación.

Aproximadamente unas 10 horas a la semana

Las tareas se corresponden con la descripción de funciones.

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a de 13 de julio de 2023

Ana Luz Rubio Moreda

**CÓDIGO:****CENTRO:** Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** Subdirección de Relaciones Institucionales y de Promoción**TÍTULO DEL PROYECTO:** Apoyo a la Subdirección de Relaciones Institucionales y de Promoción para Incoming**RESUMEN** (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

La ETSI Industriales es la Escuela de la UPM que más estudiantes internacionales recibe, batiendo récords año tras año y situándose actualmente en más de 300 estudiantes que acuden a estudiar alguna de sus titulaciones.

La persona contratada tendrá como tarea principal el diseño de contenidos divulgativos (presentaciones, infografías y videos) y el diseño y análisis de encuestas y herramientas para conocer los principales intereses y dificultades de los estudiantes que visitan la ETSI Industriales.

En el desarrollo de sus tareas, la persona adquirirá habilidades en el uso de herramientas informáticas y estadísticas, así como una visión muy amplia de las dificultades y oportunidades que genera la internacionalización en todos sus aspectos.

Se desarrollarán además otras competencias transversales como la planificación del trabajo, la comunicación, el trabajo en equipo y la coordinación.

Además, se fomentará la interacción con otros estudiantes y la gestión de eventos, en el desarrollo de jornadas internacionales.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

Rocío Rodríguez Rivero, Adjunta a la Dirección para Relaciones Internacionales

TAREAS A REALIZAR:

- Aprendizaje sobre diseño, desarrollo y mantenimiento de entornos de comunicación de la Oficina de Relaciones Internacionales, en concreto la sección de Incoming (estudiantes internacionales que acuden a la ETSI Industriales).
- Formación sobre diseño y generación de recursos de comunicación de la Oficina de Relaciones Internacionales.
- Aprendizaje sobre el establecimiento de relaciones institucionales entre centros internacionales.

REQUISITOS:

Conocimientos de herramientas informáticas, especialmente buen manejo de Excel para análisis de datos. Buen nivel de inglés (para lectura, elaboración de documentación y organización de eventos con estudiantes internacionales); HTML a nivel usuario para retoques de web y

comunicados; conocimientos de diseño para la elaboración de infografías; conocimientos de edición de vídeos.

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: Jornada flexible teniendo en cuenta las necesidades de la Subdirección y la disponibilidad de la persona, pero aproximadamente 10 h a la semana.

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 06 de Julio de 2023

(FIRMA)

**CÓDIGO:****CENTRO:** Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** Subdirección de Relaciones Institucionales y de Promoción**TÍTULO DEL PROYECTO:** Apoyo a la Subdirección de Relaciones Institucionales y de Promoción para Outgoing**RESUMEN** (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

La ETSI Industriales es una Escuela con una alta movilidad internacional de sus estudiantes, movilizando en torno a 400 de sus estudiantes cada año.

La persona contratada tendrá como tarea principal el diseño de contenidos divulgativos (presentaciones, infografías y videos) y el diseño y análisis de encuestas y herramientas para poner en contacto al alumnado de la ETSI Industriales presente en los diferentes destinos, con el potencial alumnado de movilidad.

En el desarrollo de sus tareas, la persona adquirirá habilidades en el uso de herramientas informáticas y estadísticas, así como una visión muy amplia de la movilidad internacional de la ETSI Industriales.

Se desarrollarán además otras competencias transversales como la planificación del trabajo, la comunicación, el trabajo en equipo y la coordinación.

Además, se fomentará la interacción con otros estudiantes y la gestión de eventos, en el desarrollo de jornadas internacionales.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

Rocío Rodríguez Rivero, Adjunta a la Dirección para Relaciones Internacionales

TAREAS A REALIZAR:

- Aprendizaje sobre diseño, desarrollo y mantenimiento de entornos de comunicación de la Oficina de Relaciones Internacionales, en concreto la sección de Outgoing (estudiantes de la ETSI Industriales que realizan movilidad internacional).
- Formación sobre diseño y generación de recursos de comunicación de la Oficina de Relaciones Internacionales.
- Aprendizaje sobre el establecimiento de relaciones institucionales entre centros internacionales.

REQUISITOS:

Conocimientos de herramientas informáticas, especialmente buen manejo de Excel para análisis de datos. Buen nivel de inglés (para lectura y elaboración de documentación); HTML a nivel usuario para retoques de web y comunicados; conocimientos de diseño para la elaboración de infografías; conocimientos de edición de vídeos.

Nº DE HORAS: 275	DEDICACIÓN: Jornada flexible teniendo en cuenta las necesidades de la Subdirección y la disponibilidad de la persona, pero aproximadamente 10 h a la semana.
FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR: <p style="text-align: center;">Madrid, a 06 de Julio de 2023</p> <p style="text-align: center;">(FIRMA)</p>	



<p>CÓDIGO: ETSII XX</p> <p>CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales (ETSII-UPM)</p> <p>SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Adjunta a la Dirección para Objetivos de Desarrollo Sostenible y Sostenibilidad</p>
<p>TÍTULO DEL PROYECTO:</p> <p>Colaboración en el área de Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Responsabilidad Social (RS)</p>
<p>RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</p> <p>Objetivos en los que se enmarca esta beca de colaboración:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Impulso a los ODS en los centros universitarios a través de nuestras cuatro áreas marco de actuación: <ol style="list-style-type: none"> (1) programas de docencia e impacto en alumnado, (2) investigación-innovación-acción transformadora en alianza con otras organizaciones, (3) coherencia institucional del centro a través de su gestión: iniciativas de economía circular de la ETSII -CircularizatE, The Regenerative Campus -y políticas de transición ecológica, descarbonización y eficiencia energética. (4) <i>outreach</i> o impacto en la sociedad. 2) Reporte y gestión de los aspectos ambientales, sociales y de gobernanza (criterios ESG) de la Escuela a través de nuestras memorias de sostenibilidad/responsabilidad social elaboradas bajo el estándar GRI (*) y la interrelación con nuestros grupos de interés y redes (antenas de sostenibilidad ETSII, nodos ODS, Red Española de Desarrollo Sostenible, ...). <p>(*) las directrices publicadas por <i>Global Reporting Initiative</i> (GRI) para el reporte de la sostenibilidad, que son reconocidas internacionalmente y es el estándar de facto para la elaboración de memorias de sostenibilidad en el mundo empresarial.</p> <p>Competencias generales: comunicación profesional, trabajo en equipo, organización y planificación, uso de herramientas digitales (Excel, Powerpoint, PowerBI, Canva, redes sociales), gestión de la información. CG3, CG4, CG7, CG10.</p> <p>Competencias específicas: estándares de reporte de responsabilidad social, reporte de la contribución a los ODS, medición de indicadores de sostenibilidad (huella de carbono, huella hídrica, huella de materiales,...), conocimientos de ingeniería circular.</p>
<p>RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:</p> <p>Ruth Carrasco Gallego, Adjunta a la dirección para ODS y Sostenibilidad</p>
<p>TAREAS A REALIZAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje sobre gestión de proyectos ligados a la implementación de ODS / RS en la Escuela, incluyendo grupos de interés internos (antenas, transición ecológica, CircularizatE) y externos (nodos ODS).

- Formación en el diseño y generación de recursos de comunicación y sensibilización en torno a los ODS (página web, materiales divulgativos como folletos, vídeos, presentaciones..., etc.), incluyendo seminarios, conferencias o concursos en torno a retos.
- Aprendizaje sobre herramientas para la medición de la sostenibilidad ambiental del centro: huella de carbono alcance 3, huella hídrica, medición sectorizada de consumos eléctricos, índices de circularidad de la Escuela, ... Avance hacia el [Campus Neutro en Carbono](#).
- Formación en propuestas técnicas vinculadas a la política de Transición Ecológica de la Escuela (p.e. implementación generación fotovoltaica o nueva recogida selectiva).
- Formación en el reporte de la sostenibilidad en las organizaciones a través de la Memoria de Responsabilidad Social de la ETSII-UPM.

REQUISITOS:

Motivación e interés para impulsar el cambio en las organizaciones.
 Se valorará buen nivel de inglés, buen manejo de Excel, Canva y Wordpress y formación previa en materia de sostenibilidad, responsabilidad social y ODS.

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN:

10-15 horas semanales.
 Jornada flexible teniendo en cuenta las necesidades de la adjuntía y la disponibilidad de la persona.

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 4 de julio de 2023

Ruth Carrasco Gallego

**CÓDIGO: ETSII XX****CENTRO:** Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales (ETSII-UPM)**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** Punto de Contacto de Género de la ETSI Industriales UPM**TÍTULO DEL PROYECTO:**

Colaboración en el punto de contacto de género de la ETSI Industriales UPM

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

El [I plan de igualdad de la UPM](#), aprobado en Consejo de Gobierno de 20 de julio de 2017, dio lugar a la creación de un punto de contacto de género dentro de las direcciones de cada Centro de la UPM, cuyo cometido es colaborar con la Unidad de Igualdad de la UPM en la implementación y seguimiento de las medidas incluidas en este plan. El [II plan de igualdad de la UPM](#), aprobado en Consejo de Gobierno del 23 de enero de 2023, da continuidad a los avances logrados con el plan anterior y establece una nueva hoja de ruta para el periodo 2023-2026 (4 años), en torno a tres ejes: (1) entorno laboral y recursos humanos, (2) estudiantado, (3) perspectiva de género en docencia e investigación.

Dentro de este marco, la ETSI Industriales de la UPM, dentro de su [misión, visión, valores](#) y su compromiso con los diecisiete Objetivos de Desarrollo Sostenible, contribuye a través de su punto de contacto de género, tanto al ODS #5 como varias otras metas en las que se ha identificado campo de mejora, como son las metas 4.3, 4.5, 4.7 y 4.a, dentro del ODS #4 (Educación de Calidad), o las metas 8.5, 9.2 y 10.1, 10.2, 10.3, vinculadas a los ODS #8 (Trabajo Decente y Crecimiento Económico), ODS #9 (Industria, Innovación e Infraestructura) y ODS #10 (Reducción de las Desigualdades). [Las metas e indicadores vinculados a cada ODS se pueden consultar, por ejemplo, [aquí](#)].

La persona que obtenga esta beca de colaboración fortalecerá sus competencias en análisis de datos, comunicación y presentación de resultados, gestión de proyectos, etc., además de formarse en un campo de gestión empresarial con proyección como es la diversidad, igualdad e inclusión (DEI) en las organizaciones, con particular foco en el ámbito STEAM. Asimismo tendrá ocasión de participar en los trabajos que realizamos con instituciones socias de la Escuela que comparten con el centro los valores de impulsar la diversidad en Ingeniería, como son el COIIM, RAI, AEMENER, Ellas Vuelan Alto, Airbus, Siemens, Cepsa, Technovation Girls, Alianza STEAM por el Talento Femenino, etc. y aportar su visión como estudiante UPM al desarrollo de las acciones vinculadas al eje (2)-estudiantado- del II plan de igualdad de la UPM en el ámbito de la ETSII-UPM.

Competencias generales a desarrollar: CG3, CG4, CG7, CG10.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

Ruth Carrasco Gallego, Adjunta a la Dirección para ODS y Sostenibilidad.

TAREAS A REALIZAR:

- Aprendizaje en la elaboración de estadísticas de género: informe de género 23/24 de la Escuela, estadísticas de género en los actos de la Escuela (#DóndeEstánEllas), elaboración de procedimientos automáticos de recogida de datos a través del observatorio académico u otras herramientas informáticas del centro (agenda ETSII).
- Formación en el Plan de Igualdad de la UPM y en la generación de recursos de comunicación (vídeos, infografías, páginas web) sobre igualdad, diversidad e inclusión en las organizaciones.
- Aprendizaje sobre los programas de mentoría establecidos con empresas y organizaciones como Airbus, COIIM, Siemens o Cepsa.
- Aprendizaje sobre los programas de fomento del talento STEAM femenino (Technovation Girls, Alianza STEAM por el talento femenino), la promoción de la ingeniería con perspectiva de género y la incorporación de la perspectiva de género a la docencia y la investigación.

REQUISITOS:

Buen manejo de Excel/ PowerBI para análisis de datos.

Se valorará: formación en perspectiva de género, igualdad y diversidad; buen nivel de inglés (para lectura de documentación); HTML a nivel usuario para retoques de web y comunicados; conocimientos de diseño para la elaboración de infografías; conocimientos de edición de vídeo.

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN:

10-15 horas semanales

Jornada flexible teniendo en cuenta las necesidades de la adjuntía y la disponibilidad de la persona.

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 4 de julio de 2023

Ruth Carrasco Gallego